



CITTÀ DI LISSONE
PROVINCIA DI MILANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRE E ATTREZZATURE SPORTIVE SCOLASTICHE – PALAZZETTO DI VIA CONTI - STAGIONE 2026-2027.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Visto l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 34 dello Statuto del Comune;

Visto il Regolamento per l'utilizzo delle sale, attrezzature e servizi comunali, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 50 del 09.04.2002, come da ultimo modificato con deliberazione C.C. n. 28 del 19.02.2018;

Vista la delibera di Giunta 17 del 28.01.2026, "Determinazione delle tariffe dei servizi comunali anno 2026";

Vista la delibera di Giunta 131 del 01.07.2026 "utilizzo del palazzetto dello sport di via conti – stagione sportiva 2026/2027";

Vista la domanda inoltrata dall'Associazione _____ volta ad ottenere la concessione dell'uso di impianti sportivi per la stagione 2026/2027;

CONCEDE

all'Associazione _____ di utilizzare con propri atleti, dirigenti e personale gli impianti sportivi sotto descritti, nei seguenti giorni ed orari:

Palazzetto di via Conti:

La concessione è valida dall' _____ al _____ ed è subordinata al rispetto delle disposizioni che seguono.

Art. 1 - Adempimenti

L'Associazione sportiva assegnataria individua e comunica il nominativo di un responsabile che curi i rapporti con l'Amministrazione comunale.

Il referente si fa garante del corretto utilizzo del palazzetto, del rispetto delle presenti disposizioni e del comportamento responsabile degli atleti.

Entro il 15 ottobre di ogni anno, l'Associazione deve trasmettere l'elenco definitivo degli atleti e il nome dell'allenatore e la sua qualifica, distinto per squadre/gruppi. Nel caso in cui il numero di squadre/gruppi fosse inferiore a quello in base al quale gli spazi sono stati concessi, si procederà alla riduzione delle ore assegnate.

Non appena disponibili, l'Associazione deve inoltre trasmettere i calendari dei rispettivi campionati (comunicando poi nel corso dell'anno tutti gli aggiornamenti).

La concessione verrà sospesa fino a quando l'Associazione non avrà presentato all'Ufficio Sport la documentazione indicata nei paragrafi precedenti.

Art. 2 - Accesso agli impianti

L'accesso all'impianto è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se assistiti dagli istruttori dell'Associazione ed è vietato a coloro che non partecipano all'attività. Tutti i praticanti devono essere fisicamente idonei allo svolgimento dell'attività sportiva.

L'Associazione provvede autonomamente all'apertura e alla chiusura dell'impianto, utilizzando le chiavi assegnate dal Comune con verbale di consegna.

L'Associazione deve rispettare rigorosamente gli orari concessi, non consentendo ai propri atleti, ai dirigenti e al personale di prolungare la permanenza oltre gli orari medesimi. Durante l'attività di allenamento e/o partite, presso l'impianto assegnato deve garantire la presenza di personale abilitato con certificazione all'uso del defibrillatore.

Art. 3 - Tariffe di utilizzo

Per l'uso del Palazzetto, l'Associazione deve versare al Comune di Lissone l'importo dovuto, calcolato sulla base della seguente tabella:

TARIFFA	ASSOCIAZIONE (registro comunale) per attività di promozione (under 18)	ASSOCIAZIONE (registro comunale) per attività adulti + ALTRI no profit	PERSONE FISICHE /SOCIETA' e utilizzi diversi
	1 ora	1 ora	1 ora
Periodo estivo (1 aprile - 31 ottobre)	€ 9,00 IVA inclusa	€ 18,00 IVA inclusa	€ 42,00 IVA inclusa
Periodo invernale (1 novembre - 31 marzo)	€ 18,00 IVA inclusa	€ 25,00 IVA inclusa	€ 84,00 IVA inclusa
	INTERA GIORNATA (oltre 5 ore)	INTERA GIORNATA (oltre 5 ore)	
Periodo estivo (1 aprile - 31 ottobre)	€ 54,00 IVA inclusa	€ 108,00 IVA inclusa	
Periodo invernale (1 novembre - 31 marzo)	€ 108,00 IVA inclusa	€ 216,00 IVA inclusa	

Gli avvisi di pagamento vengono emessi a consuntivo, tramite il sistema PagoPA, dopo ogni trimestre o quadrimestre di utilizzo (gennaio/marzo; aprile/luglio; settembre/dicembre).

La Giunta comunale, in fase di determinazione annuale delle tariffe, ha facoltà, per esigenze di bilancio, di modificare l'importo del canone di utilizzo degli impianti sportivi.

In caso di mancato pagamento, dopo il secondo sollecito dall'esito infruttuoso si provvederà alla revoca della concessione.

Art. 4 - Divieti

E' vietato:

- svolgere negli spazi assegnati attività diverse da quelle autorizzate;
- svolgere negli spazi assegnati attività a fini di lucro;
- utilizzare locali e attrezzature non previsti nella concessione rilasciata;
- usare impropriamente le attrezzature;
- manomettere interruttori, prese o altre attrezzature dell'Amministrazione comunale;
- installare attrezzature fisse o ingombranti, salvo accordi diversi con il Comune, che possono ridurre la disponibilità degli spazi in uso, compresi i vani accessori, come spogliatoi, servizi igienici, corridoi, ecc;
- fumare.

L'affissione di manifesti e altro materiale pubblicitario e promozionale all'interno e all'esterno degli spazi concessi deve essere preventivamente autorizzata dai Dirigenti dei competenti settori comunali e viene consentita solo nel caso non arrechi danni al patrimonio, non rappresenti pericolo per atleti e pubblico e sia conforme alla normativa in materia di sicurezza.

Art. 5 - Responsabilità e sicurezza

L'Associazione si assume la responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che derivi, a persone o cose, dallo svolgimento delle attività o dall'uso dell'impianto durante le ore assegnate, esonerando il Comune di Lissone da ogni responsabilità. Resta, pertanto, a completo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento.

L'Associazione deve essere in possesso di apposita polizza assicurativa Infortuni e R.C.T., connessa allo svolgimento della propria attività sportiva negli impianti comunali, valida per l'intera stagione di utilizzo. Una copia deve essere trasmessa all'Ufficio Sport prima dell'inizio delle attività.

Il legale rappresentante dell'Associazione assume, per tutto il periodo di utilizzo dell'impianto assegnato, ogni adempimento e responsabilità prevista dalla normativa vigente ed è responsabile, ai fini della normativa sulla sicurezza, per quanto di propria competenza.

Art. 6 - Pulizia e riordino degli impianti

L'Associazione, tramite personale qualificato, deve provvedere alla pulizia approfondita e al riordino dei locali concessi.

Le diverse associazioni che utilizzano lo stesso impianto si accordano per incaricare un unico operatore che svolga le pulizie e stabilire le modalità di riparto delle spese. I riferimenti dell'operatore incaricato delle pulizie devono essere comunicati all'Ufficio Sport prima dell'inizio di utilizzo delle palestre.

In caso di segnalazioni relative alla mancata effettuazione di pulizie e al riordino dei locali, l'Amministrazione potrà far effettuare a ditte esterne gli interventi di ripristino; le relative spese in questo caso saranno addebitate all'Associazione individuata come responsabile, oppure ripartite tra tutte, in proporzione alle ore utilizzate.

Art. 7 - Segnalazioni

Ogni danno o malfunzionamento che l'Associazione riscontrasse all'inizio dell'utilizzo giornaliero dell'impianto deve essere immediatamente segnalato in Comune (all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Sport). Nell'eventualità di un riscontro di danni o guasti pregiudizievoli dell'incolumità delle persone, l'Associazione non può utilizzare l'impianto.

I danni causati dalle associazioni sportive ad impianti o attrezzature saranno risarciti al Comune, individualmente o in solido, in funzione delle spese di ripristino o riparazione sostenute.

Art. 8 - Sopralluoghi

Personale comunale, o incaricato dal Comune, può accedere in qualunque momento all'impianto per verificare il corretto uso degli stessi.

Art. 9 - Sospensione temporanea della concessione

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare il Palazzetto, anche durante gli orari e i giorni concessi all'Associazione, per manifestazioni di particolare importanza e rilevanza, previa comunicazione con almeno 10 giorni di preavviso.

La concessione può essere inoltre sospesa, con adeguato preavviso, per cause di forza maggiore, quali lo svolgimento di lavori di adeguamento impiantistico.

Art. 10 - Revoca della concessione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare le ore concesse, oltre che per il mancato pagamento del canone dovuto (art. 3) e per il mancato rispetto dei divieti elencati nell'art. 4,

- in caso di utilizzo in giorni od orari non autorizzati;
- per mancato utilizzo, per almeno due settimane consecutive e senza motivata ragione, di una fascia oraria assegnata, verificato dall'Ufficio Sport;
- per inadeguata pulizia della struttura, verificata direttamente dall'Ufficio Sport, per almeno tre volte nel periodo di durata della concessione;
- in caso di sub-concessione ad altro soggetto delle ore assegnate.

Il pagamento relativo alle ore revocate non sarà in ogni caso rimborsato.

Il mancato rispetto delle clausole sopra riportate comporterà l'immediata decadenza e revoca della concessione e il divieto di uso degli impianti comunali.

Art. 11 Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente documento, si richiamano le disposizioni di legge in materia, i regolamenti comunali, le norme in materia di pubblica sicurezza e di igiene pubblica.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona

Dott.ssa Anna Perico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e
del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto _____, dichiara di accettare e rispettare tutte le norme che
regolano la concessione, riportate negli articoli da 1 a 11.

In Fede _____