



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Area Manutenzione Infrastrutture ed Immobili

Egr. Consiglieri:

Concettina Monguzzi
Nava Marino
IL LISTONE – Lista Civica

OGGETTO: Risposta interrogazione: "CIMITERO URBANO" presentata da: Lista Civica IL LISTONE

In riferimento alla interrogazione consiliare n. GE/2025/0006857 del 03/02/2025, presentata dai consiglieri comunali Concettina Monguzzi/Marino Nava al fine di avere informazioni e delucidazioni sullo stato dell'appalto per la concessione in project financing della Gestione dei Servizi Cimiteriali, per quanto di competenza si precisa quanto segue:

la Giunta Comunale, accertata la volontà di promuovere la valorizzazione del patrimonio pubblico e della gestione dei servizi pubblici, anche valutando l'attivazione di percorsi di Partenariato Pubblico Privato con Project financing e a seguito del manifestato interesse da parte della Cooperativa Sociale Onlus "Il Ponte" di Albiate a presentare una proposta di PPP per la Gestione dei Servizi Cimiteriali con opere accessorie, con Deliberazione n. 30 del 15/02/2023 ha dato incarico al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio per l'approfondimento e valutazione della possibile attivazione di un percorso di Partenariato Pubblico Privato con Project financing per Servizi Cimiteriali con opere accessorie, finalizzato all'affidamento in concessione della gestione integrale dei Servizi Cimiteriali.

Al fine di valutare, approfondire e definire in modo specifico tutti gli aspetti riguardanti il percorso di Partenariato Pubblico Privato di che trattasi, si sono svolti e sono tutt'ora in corso incontri tra l'ufficio incaricato, l'Amministrazione e i soggetti proponenti, confermando l'intenzione di procedere all'affidamento della Gestione in oggetto.

Si ipotizza, visto che ormai sono stati definiti anche gli ultimi aspetti di carattere tecnico-economico, di concludere l'iter entro il corrente anno.

Attualmente i Servizi Cimiteriali, relativamente alla sola parte esecutiva di gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Urbano, vengono svolti dalla Cooperativa Sociale Onlus "Il Ponte" di Albiate (in allegato stralcio offerta tecnica di gara – Modalità di gestione del servizio)

Il tariffario dei servizi da inserire nella gara d'appalto è ancora in fase di definizione e verrà inserito e pubblicato con la documentazione necessaria per lo svolgimento della gara.

Lissone, 17 febbraio 2025

L'assessore alle Attività Produttive e Commercio, Servizi
Demografici e Statistici, Servizi Cimiteriali, Digitalizzazione,
Gianfilippo Alibrandi



Stralcio offerta tecnica – Modalità di gestione del servizio

A.2 MODALITÀ DI GESTIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

A.2.1 Modalità gestione operazioni cimiteriali

Facciamo seguire una sintesi delle modalità operative previste per i principali servizi cimiteriali, che verranno svolti secondo le modalità descritte nell'All. ST art. 2.4, per ciascuna tipologia e nel rispetto delle norme regionali e comunali vigenti e, per quanto in esse non contemplato, nelle norme nazionali vigenti.

La Cooperativa garantisce che tutte le operazioni avverranno secondo le seguenti modalità - le operazioni sono state accorpate solo per questione di mancanza di spazio nella seguente relazione.

A.2.1.1 Operazioni di inumazione e tumulazione

La Cooperativa provvederà a ricevere le salme all'ingresso del Cimitero e ad accompagnarle sino al luogo della sepoltura accertandosi, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico del Comune anche a mezzo fax, della loro esatta destinazione ed assistendo a tutte le operazioni. La salma, che sarà portata all'interno del cimitero e deposta sugli appositi sostegni a cura dell'impresa incaricata del servizio funebre, sarà accompagnata dal personale sul luogo di sepoltura. Dopo aver controllato il numero del campo e della fossa, il feretro dovrà essere deposto, ad opera del personale, nel posto assegnato.

Operazioni cimiteriali		uomini	tempo preparaz.	t. esecuz. medio	numero interventi	attrezz.
INUMAZIONI						
attività	preparazione della fossa	4	2 ore preparazione da ultimare 2 ore prima del servizio	1 ora	secondo necessità	si veda cap. A.1.4 - All.01
	sistemazione del bordo fossa - h. differenti rispetto diff. Inumazioni					
	Introduzione del feretro					
	riempimento					
	formazione del tumulo e pulizia					
	Identificazione del luogo di sepoltura					
	prima manutenzione del tumulo					
	feretri con zinco					
TUMULAZIONI						
attività	preparazione del loculo	4	15-30 minuti preparazione da ultimare 2 ore prima del servizio	1 ora	secondo necessità	si veda cap. A.1.4 - All.01
	Introduzione del feretro					
	muratura e pulizia					
	Identificazione del luogo di sepoltura					
COLLOCAZIONE DI CASSETTA RESTI OSSEI/URNA CINERARIA IN CELLETTA OSSARIO						
attività	asportazione marmo, eventuale rimozione lastra copertura	4	1 ora operazioni ultimate entro 2 ore prima arrivo parenti	3 ore	secondo necessità	si veda cap. A.1.4 - All.01
	trasporto nel luogo nuova sepoltura					
	Chiusura del tumulo mediante lastrina in cemento fornita dall'Amm.					
	Sistemazione della cassetta o dell'urna nella sede di tumulazione;					
	smaltimento materiali e pulizia area					
COLLOCAZIONE DI RESTI OSSEI O DI CENERI IN OSSARIO/CINERARIO COMUNE						
attività	Apertura lastra di chiusura dell'ossario comune o del cinerario comune;	4	1 ora operazioni ultimate entro 2 ore prima arrivo parenti	3 ore	secondo necessità	si veda cap. A.1.4 - All.01
	trasporto nel luogo nuova sepoltura					
	Sistemazione mediante svuotamento dei resti ossei o delle ceneri nel relativo ossario/cinerario					
	Chiusura della lastra					
	smaltimento materiali e pulizia area					

A titolo puramente esemplificativo si riporta nell'All.02 una esemplificazione di una delle fasi di un'operazione cimiteriale, a dimostrazione della capacità della nostra Cooperativa a gestire ogni singola operazione richiesta.

A.2.1.2 Modalità e tempistiche per la gestione della raccolta dei rifiuti cimiteriali

La Cooperativa lavora sempre secondo la normativa che regola la raccolta per il deposito temporaneo del rifiuto e le modalità e tempistiche per l'invio a smaltimento nei centri autorizzati, avendo cura di predisporre la documentazione per la tracciabilità mediante il sistema SISTRI o mediante la tenuta dei registri di carico e scarico, dei formulari e del MUD ai sensi del citato d.lgs. 152/2006. A completamento delle eventuali operazioni di esumazione/estumulazione ordinaria (sia siano esse

mattutine che pomeridiane), e in ogni caso prima di eseguire la copertura degli scavi realizzati, provvederemo ad effettuare la completa bonifica delle fosse. In ogni caso la bonifica delle fosse esumate nella mattina sarà completata prima dell'inizio delle operazioni di esumazione programmate per il pomeriggio. L'operazione consisterà nella raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalla attività di esumazione (residui lignei e metallici del feretro, imbottiture e indumenti, lastre in zinco e in piombo, qualsiasi altro manufatto o materiale rinvenuto in fase di esumazione/estumulazione) e nel loro inserimento differenziato in adeguati sacchi o contenitori monouso a perdere, da noi forniti, aventi caratteristiche previste dalla normativa.

A.2.2 Servizio di custodia e sorveglianza

La nostra Cooperativa garantisce il servizio di custodia e sorveglianza con un operatore dedicato negli orari e modalità indicati dall'art. 2.3 dell'all. ST per il Cimitero di Lissone.

M03 - *Il servizio sarà svolto con l'impiego di mezzi a trazione elettrica - rispetto all'ambiente - garantendo quindi una drastica diminuzione delle emissioni e riducendo al minimo il rumore all'interno del cimitero. L'operatore*



dedicato avrà il duplice obiettivo di **garantire sicurezza e decoro all'interno del Cimitero, rispettando tutte le indicazioni espresse e di soddisfare le esigenze dell'utenza** attraverso un costante e disponibile rapporto verso le esigenze e richieste dell'utenza, avendo cura di **rilevare e segnalare tutte le criticità e problematiche eventualmente riscontrate** per una mirata soddisfazione del reale bisogno dell'utenza stessa. Verrà messo a disposizione dell'utenza un numero di telefono al quale l'operatore risponderà negli orari previsti e sarà esposto all'ingresso del Cimitero per essere a disposizione di tutti. L'incaricato avrà compiti di accoglienza all'ingresso per informazioni all'utenza. L'esperienza maturata nella gestione dei servizi cimiteriali ci ha consentito di sviluppare un'organizzazione del lavoro che, unitamente ai nostri processi implementati dal Sistema di Qualità, sono mirati a determinare in modo dettagliato le lavorazioni

da svolgere, ad effettuare un'attenta e accurata programmazione dei servizi impartendo agli operatori sul campo istruzioni precise in merito alle modalità ed agli standard di qualità da perseguire. Attraverso la tracciabilità del flusso di informazioni e processi di verifica di quanto eseguito, siamo in grado di monitorare costantemente il nostro operato e di intervenire in caso di necessità, anche alle esigenze richieste da variabili imprevedute. Avvalendoci di un Software Gestionale impostato con tutte le lavorazioni da eseguire, verranno redatti i Programmi di Servizio Giornalieri recanti le squadre che quotidianamente saranno incaricate di svolgere le varie attività (seguendo le specifiche procedure per ciascuna attività) anch'esse riportate sull'ordine di servizio. Su richiesta è possibile anche inviare alla Stazione Appaltante reportistica mensile in cui sono indicate quantità, tempistica e tipologia delle attività svolte per un costante monitoraggio. Gli operatori e i responsabili sono tutti forniti di cellulare di cui viene fornito elenco agli appositi uffici della SA sia per l'ordinaria che straordinaria comunicazione. L'utilizzo di una forte informatizzazione della programmazione e gestione del servizio consente un più attento controllo del servizio tanto dal personale operativo che da parte del personale tecnico del gestore e della committenza che avrà accesso a tutti i dati necessari al monitoraggio.

M04 - *In considerazione della particolare frequentazione riscontrabile nel periodo dal 29/10 - 04/11 di ogni anno, verrà garantito un servizio di presidio e decoro continui, con presenza di 2 operatori per l'accoglienza e il supporto all'utenza, pulizia dei cassonetti e tutte le lavorazioni richieste.*

A.2.3 Servizi di pulizia, cura e manutenzione ordinaria delle aree e del verde del Cimitero comunale

Il Servizio di pulizia e mantenimento per il decoro cimiteriale consta di un insieme di attività volte a mantenere pulite e decorose tutte le aree del cimitero. In particolare il Servizio ha l'obiettivo di:

- salvaguardare lo stato igienico/sanitario dell'ambiente;
- mantenere adeguatamente decoroso l'aspetto estetico e stato dei locali e dei luoghi;
- salvaguardare le superfici (pavimenti, vetrate, scalinate, ecc.) sottoposte a pulizia;
- assicurare la funzionalità e fruibilità degli spazi garantendo piena sicurezza.

Il servizio di pulizia sarà concretamente eseguito nel pieno rispetto delle indicazioni indicate, seguendo le prescrizioni previste dal Manuale per la Qualità della Cooperativa Il Ponte, attraverso il quale sarà possibile assicurare alla Committenza, e permettere alla stessa di **verificare, la qualità del servizio inteso come capacità di soddisfare i requisiti concreti e misurabili del servizio**. Il processo organizzativo del servizio prenderà avvio dalla corretta e completa identificazione di tutti i requisiti da soddisfare, e dei dati di base occorrenti, per la Progettazione, Pianificazione Generale, Programmazione (Programma Annuale/Semestrale e Programma Settimanale/Giornaliero), Pianificazione Operativa, Realizzazione, Controllo e Miglioramento del Servizio e concretamente eseguirà tutto quanto prescritto.

M05 - *Nel periodo della commemorazione dei defunti dal 29/10 - 04/11 di ogni anno, verrà garantito un aumento delle frequenze di tutte le operazioni riguardanti la pulizia degli ambienti, con raccolta continua delle corone e dei rifiuti.*

M06 - *La Cooperativa garantisce che utilizzerà prodotti conformi alla normativa 14001 tipo Ecolabel.*

La tabella sotto riassume le principali lavorazioni riguardanti il servizio - con le tempistiche da noi proposte per una migliore organizzazione del servizio in oggetto. Sotto tabella che riassume quanto richiesto da CsA, e le migliori sulle tempistiche e frequenze che la Cooperativa offre. Si rimanda all'All.03 per scheda metodiche pulizie.

Miglioria	lavorazioni	TEMP CaA	TEMPISTICHE PROPOSTE	OPERAT.
M07	Pulizia e spazzamento delle zone adiacenti agli ingressi, con l'utilizzo di attrezzatura elettrica, a motore a scoppio o manualmente.	secondo necessità/due volte la settimana	una volta alla settimana e secondo necessità	squadre E- F
M08	Nel periodo invernale, in caso di nevicate e/o gelate rendere transitabili e pedonabili le aree interne adiacenti agli ingressi, provvedendo allo spazzamento della neve e/o allo spargimento di sale antighiaccio su rampe, scale, poggiali e vialetti pavimentati e non, operazioni da eseguirsi prima dell'apertura al pubblico del Cimitero.	giornalmente	due volte al giorno e secondo necessità	
	Fornitura e stesa ghiaietto fino alla concorrenza di 40 mc per la manutenzione e livellamento dei percorsi per permettere un'agevole percorrenza dei vialetti anche in caso di pioggia.		confermiamo	
	Spostamento e rotazione dei cassonetti rifiuti	nei giorni stabiliti per il ritiro e secondo necessità nei periodi di maggiore affluenza	confermiamo	
	Pulizia delle zone di sosta dei cassonetti.		giornaliera e secondo necessità	
M09	Pulizia dei corridoi dei corpi colombari e ossari.	tre volte la settimana	giornaliera e secondo necessità	
M10	Rimozione delle ragnatele e spolveratura delle pareti libere dei corpi colombari e ossari	una volta al mese o secondo necessità	ogni 15 gg e secondo necessità	
M11	Pulizia e disinfezione della camera mortuaria	una volta a sett. o secondo necessità dopo l'utilizzo dello stesso.	due volte alla settimana e secondo necessità	
M12	Pulizia e disinfezione del locale esumazioni e cella frigorifera	una volta al mese o secondo necessità dopo l'utilizzo dello stesso.	ogni 15 gg e secondo necessità	
M13	Pulizia dei manufatti e lapidi ai caduti o commemorative di pertinenza comunale e della cappella pubblica	secondo necessità	una volta alla settimana e secondo necessità	
	Pulizia, disinfezione e manutenzione in genere delle fontane e dei lavandini situati all'interno del Cimitero, per un corretto funzionamento degli stessi sia nell'erogazione dell'acqua (compreso eventuale sostituzione della rubinetteria) sia del sistema di smaltimento delle acque (con una periodica pulizia e stasatura dei pozzetti).		ogni 15 gg e secondo necessità	
	Riparazione/sostituzione serrature esistenti.		secondo necessità	

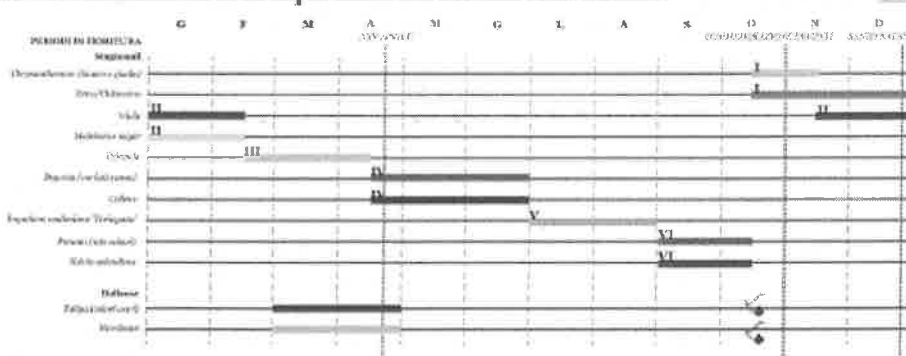
In merito alla gestione del servizio di manutenzione del verde, segue cronoprogramma che riassume le principali lavorazioni previste, con indicate le tempistiche di svolgimento delle stesse e successivamente le migliorie proposte per la gestione del servizio. Per le operazioni di diserbo, verrà fatto un primo trattamento intorno a metà febbraio (secondo andamento climatico) e poi seguiranno degli interventi secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Si rimanda all'All.04 per scheda prodotto.

LAVORAZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Sq	Op	
manutenzione aree a verde interne ai Cimiteri															
Rasatura dei prati con estirpazione														2	2
Diserbo ed estirp. delle erbe infestanti														2	2
Potat. delle stepe con zappett. alla base														2	2

M14 I tagli delle siepi verranno aumentate da 2 a 4 all'anno per garantire un migliore decoro.

La Cooperativa garantisce la realizzazione di 20 mq di aiuole con fioriture come richiesto.

Nell'immagine a fianco proposta cronoprogramma delle possibili fioriture previste, da concordare con la P.A.



Manutenzioni ordinarie

Solo per mancanza di spazio nella seguente relazione, si

rimanda all'All.06 tabella che esemplificativa di come la nostra Cooperativa gestisce tutte le manutenzioni ordinarie. Questa tabella, che rientra nei moduli certificati della Qualità della Cooperativa Il Ponte, che elenca tutte le operazioni necessarie per ogni tipo di manutenzione con indicate le tempistiche di intervento, viene utilizzata dalle singole squadre sia per le operazioni di controllo che di verifica, per avere sempre una tracciabilità dei controlli e delle verifiche.

A.3 GESTIONE DELLE INTERFERENZE

M15 - Ogni area di cantiere verrà delimitata per tutelare la sicurezza dell'utenza con inibizione del passaggio nel periodo della lavorazione, sia per la sicurezza dell'utenza che per la sicurezza degli operatori stessi. Verrà fornito presso il campo di inumazione di propria adeguata e solida recinzione conforme alla vigente normativa in materia di sicurezza, munita di cartellonistica di sicurezza, mediante pannelli modulari. La recinzione dovrà delimitare tutta l'area del campo oggetto di operazioni, garantendo passaggi ai dolenti per presenziare alle operazioni riguardanti i defunti e saranno conformi alle indicazioni espresse nei C.A.M., sicure essendo prive di parti metalliche.

M16 - Per le lavorazioni di maggiore complessità e durata verranno con drastico abbassamento sia dell'inquinamento atmosferico che acustico al fine di arrecare il minor disturbo possibile con l'utenza.

M17 - Durante le operazioni di diserbo meccanico dei marciapiedi o delle situazioni che implicino l'uso del decespugliatore, verrà utilizzato il reciprocatore. L'attrezzo, grazie al disco orbitale protetto (in luogo del comune filo), non provoca nessun pericolo di proiezione di materiali durante il lavoro di diserbo in ambito urbano;

M18 - Per tutte le lavorazioni che implicino un contatto con l'utenza, verrà fatta una campagna per il servizio di puntuale e tempestiva dell'utenza, per evitare interferenze e disagi, sui più importanti interventi programmati, ovvero quando si andrà a lavorare in aree di particolare frequentazione, per evitare laddove sia possibile interferenze derivanti dalla presenza di cantieri. Tutto questo avverrà tramite l'affissione di cartelli informativi "Cartelli di Cortesia" dove sia indicato: nome della via, giorno e orario del servizio, stazione interessata, ecc;

M19 - Uso di DPI e di idonea segnaletica, con realizzazione del cantiere stradale, abiti ad alta visibilità, sorveglianza e formazione specifica e personale dedicato alla segnalazione in ambienti rischiosi, velocità ridotta.

M20 - formazione continua in ambito sicurezza - Sarà presente sempre un operatore con formazione sulla sicurezza (gestione e organizzazione del cantiere e delle disposizioni della segnaletica e D.P.I.), un operatore formato nella conduzione di mezzi e utilizzo attrezzature.

M21 - Gestione emergenza sanitaria COVID-19 > Vista la recente emergenza sanitaria mondiale, causata da COVID-19, la Cooperativa ha pianificato una specifica procedura di igienizzazione e sanificazione di mezzi e attrezzature in uso, volta a ridurre il rischio di diffusione del virus e di contagio. Garantendo comunque le più comuni regole (lavarsi spesso le mani, non toccarsi naso, occhi e bocca, starnutire nel fazzoletto o nella piega del gomito, mantenere la distanza di almeno un metro dagli altri, verifica e comunicazione temperatura corporea prima di entrare in servizio, comunicare eventuale comparsa di sintomi influenzali), la procedura migliorativa offerta dalla Coop prevede:

- Dotazione di DPI aggiuntivi: mascherina, visiera, guanti monouso, gel igienizzante
- Sanificazione di piazzali dei magazzini, mezzi e attrezzature in uso per mezzo di irroratori/nebulizzatori a spalla, con prodotti a base di ipoclorito di sodio. I trattamenti verranno effettuati con frequenza giornaliera al termine del servizio in modo tale da lasciare arieggiare mezzi, attrezzature e locali dopo l'applicazione prodotto virucida.

La Cooperativa è inoltre attrezzata per l'esecuzione del servizio, a richiesta della S.A., di sanificazione di arredi, strutture ludiche e sportive e altre attrezzature tramite spray disinfettante idroalcolico inodore pronto all'uso ad azione virucida locale.

A.4 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

Al fine di garantire il massimo del livello di servizio, la Cooperativa si impegna a una copertura totale 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 di un servizio di reperibilità telefonica a mezzo di telefono cellulare con messaggistica istantanea (WhatsApp), sia per un servizio informativo che per gli interventi normali, straordinari e di emergenza. In particolare, il programma di reperibilità prevedrà l'intervento degli operatori entro 30 minuti dalla richiesta per gli interventi di emergenza, e entro 24 ore per gli interventi straordinari e normali. Verrà affisso un numero di telefono all'ingresso del cimitero a disposizione sempre per l'utenza. All'Ufficio Servizio Tecnico del Comune verranno comunicati un numero di cellulare e una e-mail sempre raggiungibili (verranno comunicati il cellulare del Responsabile Operativo, la e-mail, il fisso e il fax della Segreteria Amministrativa). Verrà dedicato altresì un ulteriore numero di telefono cellulare con copertura totale 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 per una migliore ed efficace comunicazione con i Cittadini, sia per le richieste di informazioni che per particolari esigenze o urgenze, e verrà predisposto uno stampato informativo contenente le informazioni relative alla reperibilità da esporre in modo visibile nel Cimitero in modo che la Cittadinanza possa avere un servizio di reperibilità facilmente raggiungibile anche solo per le informazioni. Il numero di reperibilità telefonica e quello a fini informativi, verranno indicati sulla bacheca all'ingresso del Cimitero. Qualora si verifici una situazione di emergenza, gli operatori della squadra dedicata saranno potenziati di un numero congruo di dipendenti in relazione all'emergenza dichiarata.

A.4.1 Turni ed avvicendamenti

Per garantire un servizio di turn over degli operatori la Cooperativa prevede una programmazione dei turni e dettagliata gestione delle assenze e delle conseguenti sostituzioni tale da garantire la costante disponibilità del personale previsto per l'appalto 365 gg/anno, mediante programmazione delle assenze prevedibili (es. ferie, permessi, ecc.) e

flexibilità oraria e reperibilità pianificata di sostituti designati in caso di assenze imprevedibili (es. malattie, infortuni, assenze non previste). Oltretutto come già indicato nel primo capitolo, la nostra Cooperativa possiede un organico altamente superiore alle necessità dell'appalto, garantendo quindi sempre immediata disponibilità nel caso di impreviste assenze o emergenze